 Refinación S.A.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-57-A-PP-1-GCO/CO-19
---	---	-------------------------------

SOLICITUD DE PEDIDO SC-50001717

Servicio de fotografías, diseño y edición de contenidos memoria anual

1. OBJETIVO

El objetivo del servicio es elaborar el Informe Anual (Memoria Institucional) de YPFB Refinación, gestión 2016 en sus fases de conceptualización, diseño, redacción y entrega en editable para impresión de acuerdo a las características y especificaciones establecidas en este Pliego.

La Memoria Institucional de YPFB Refinación S.A. – Gestión 2016 es una publicación que además de recoger los logros y resultados de la gestión de la empresa, constituye una herramienta para la proyección de imagen y la construcción de reputación.

2. DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

2.1. Ubicación de los servicios y referencias geográficas.

El servicio será ejecutado en las tres unidades operacionales de YPFB Refinación S.A.: Oficina Central (Calle Celso Castedo 39 - SCZ) y en las Refinerías Guillermo Elder Bell (Santos Dumont Final - SCZ) y Gualberto Villarroel (Av. Petrolera - Cbba)

2.2. Descripción de los servicios a ser ejecutados.

El servicio solicitado, incluye:


- Documento original de la Memoria Institucional YPFB Refinación S.A. – Gestión 2016, en formato editable.
- Registro fotográfico
- Documento de resumen ejecutivo, tipo brochure. 1 documento de PDF en alta calidad, en formato editable

2.2.1 Régimen de trabajo:

La empresa contratista deberá considerar los horarios de trabajo de acuerdo a lo indicado a continuación:

Refinería Guillermo Elder Bell y Refinería Gualberto Villarroel de 07:30 am a 15:00 pm
Oficina Central, de 08:30 a 12:00 am y de 14:00 a 18:00 pm.

Tomar en cuenta que los requisitos de Seguridad aplicarán en función de la actividad.

 Refinación S.A.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-57-A-PP-1-GCO/CO-19
---	---	-------------------------------


2.2.2 Descripción breve de las actividades.- El servicio consta de las siguientes etapas:

- **Conceptualización.** A partir de los lineamientos entregados por Gerente y/o Fiscal del Contrato se define la línea editorial de la publicación, la estructura base y el enfoque o concepto creativo que guiará el trabajo de edición de Memoria. En esta fase también se define y aprueba el cronograma de trabajo.
- **Diseño de línea gráfica.** Se elaboran por lo menos tres propuestas de línea gráfica, es decir la manera en cómo se utilizarán y distribuirán los elementos en la publicación (logotipos, colores, gráficos, textos, fotografías y otros).
- **Levantamiento de información.** Esta fase consiste en: investigación de gabinete, entrevistas a ejecutivos de YPFB Refinación S.A. de diferentes áreas. Asimismo, YPFB Refinación entregará información de acuerdo al contenido definido y según planificación aprobada.
- **Registro fotográfico.** En las tres unidades operacionales:

Oficina Central, Santa Cruz
Refinería Guillermo Elder Bell, Santa Cruz
Refinería Gualberto Villarroel, Cochabamba
Para este punto considerar, lo indicado en el numeral 5 del presente documento
- **Redacción y edición de contenidos.** Con la información proporcionada y siguiendo el plan de contenido aprobado previamente.
- **Revisión y corrección de estilo.** La primera versión de la memoria se remite para revisión en las instancias correspondientes hasta obtener la conformidad por parte de la unidad solicitante. Posteriormente debe procederse a la revisión de estilo para elaborar la versión final.
- **Diagramación final;** entrega del documento en su versión final para imprenta.

Todas las fases mencionadas implican una estrecha coordinación entre el Gerente y/o Fiscal del Contrato y la empresa Contratista para asegurar la oportuna toma de decisiones, entrega de material y el seguimiento y cumplimiento del plan de trabajo aprobado, según contrato. Se propone mínimamente los siguientes momentos de coordinación:

- Para la definición de línea básica de acción (línea editorial, tono de comunicación, estilo gráfico, aprobación de estructura de contenido mínimo, para relevamiento de información)
- Para la presentación de la primera versión de la Memoria.

 Refinación S.A.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-57-A-PP-1-GCO/CO-19
---	---	-------------------------------

- Para la presentación final del proyecto.

2.3. Características técnicas de los servicios: dimensiones, áreas, volúmenes, horarios, duración, etc.

2.3.1 Plazo de ejecución del Servicio

El servicio tendrá una duración máxima de 180 días calendario computable a partir de la firma del contrato. El estudio estará circunscrito a todas las unidades de YPFB Refinación: Oficina Central y las refinerías Gualberto Villarroel y Guillermo Elder Bell.

2.3.2 Criterios de medición para la prestación del servicio y forma de pago:

La medición del servicio se realizará a la culminación del servicio requerido.

La forma de pago.- El pago se realizara en 3 tiempos de acuerdo a los siguientes hitos entregables y será abonado a treinta (30) días a partir de la fecha de recepción de la factura y de acuerdo a procedimientos internos de YPFB Refinación S.A.

- | | |
|--|-----|
| • Aprobación de línea grafica | 15% |
| • Entrega de CD con registro fotográfico | 15% |
| • Entrega documento final para imprenta | 70% |

Facturación.- El Contratista deberá hacer llegar la Factura Fiscal (adjuntado la orden de servicio) a Oficina Central de YPFB Refinación S.A., antes del 25 de cada mes, los días lunes, miércoles y viernes en horario de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00.


3. TRABAJOS Y PROVISIONES INCLUIDOS EN EL ALCANCE DE LOS SERVICIOS DEL CONTRATISTA

3.1. Trabajos incluidos en los servicios

Todos los trabajos necesarios para cumplir con los requerimientos del presente contrato, excepto aquellos que se estipulen como de suministro de la CONTRATANTE.

Los mismos son los servicios referidos a:

- Conceptualización.
- Diseño de Línea gráfica
- Levantamiento de información.
- Redacción y Edición de contenidos.

 Refinación S.A.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-57-A-PP-1-GCO/CO-19
---	---	-------------------------------

- Registro fotográfico
- Diseño y diagramación
- Revisión y corrección de estilo.

3.2 Provisión de equipos y materiales: La empresa contratista deberá contar con las instalaciones, equipos y materiales adecuados para la realización del trabajo.

3.3 Provisión de mano de obra: La empresa contratista deberá contar con el personal adecuado para realizar el presente servicio. .

3.4. Provisión de transporte

El transporte del personal asignado al servicio, es de responsabilidad del CONTRATISTA, cumpliendo con todos los reglamentos que la Ley General del Trabajo y Código de Tránsito. El transporte de los insumos requeridos en el servicio, son de responsabilidad del CONTRATISTA. **La alimentación, viajes y viáticos, también corren por cuenta del Contratista.**


4. TRABAJOS Y PROVISIONES SUMINISTRADOS POR LA CONTRATANTE

YPFB Refinación S.A. proporcionará la información necesaria para que el contratista pueda realizar el servicio requerido

5 Exigencias de Seguridad Medio Ambiente y Salud

El Contratista debe:

- Cumplir con los manuales, normas, planes, programas, procedimientos e instructivos de seguridad, medio ambiente y salud ocupacional de la CONTRATANTE, vigentes en el momento de la firma del contrato, así como también las que pudieran ser aprobadas durante la vigencia del contrato. Por ejemplo:
 - Uso de cámaras fotográficas y filmadoras
 - Permiso de trabajo en caliente
- El contratante será responsable de divulgar los aspectos y peligros asociados a la actividad (A-I/P-D) que afecten la actividad
- El contratante asignará UN guía que acompañe en todo momento al contratista, el cual no podrá sacar fotos sin previa autorización de dicho contacto. La gerencia del contrato coordinará con las diferentes áreas (GSMS, ASG) en caso de necesitar fotos en áreas clasificadas o cercanías

 Refinación S.A.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-57-A-PP-1-GCO/CO-19
---	---	-------------------------------

- d) Para el o los funcionarios del CONTRATISTA asignados al presente servicio, que ingresen a refinería, deberá presentar lo siguiente:
- Certificado de vacunación contra fiebre amarilla y tétanos
 - Carnet de afiliación al ente gestor de salud. En caso de que el proveedor no cuente con este requisito o sea extranjero deberá contar con un seguro privado de salud o seguro de salud viaje con cobertura en nuestro país.
 - Antes del inicio de sus actividades diarias debe pasar por la USL a fin de realizarse un chequeo por parte del médico de la RSCZ.
- e) La CONTRATISTA deberá usar el EPP (Equipo de Protección Personal) apropiado según los riesgos de la actividad y reposición oportuna; por ejemplo:
- Casco
 - Gafas de Seguridad
 - Pantalón y Camisa de manga larga de algodón (jean)
 - Botines de seguridad
 - Guantes de cuero
 - Protección auditiva adecuada

6. MULTAS

YPFB Refinación S.A. podrá aplicar las siguientes multas:

Atrasos por incumplimiento de plazos contractuales parciales o relativo a algún Hito entregables requerido en el presente servicio particular: 1,5% [uno punto cinco por ciento], por día de retraso del valor del hito entregable puntual solicitado, de acuerdo al costo del servicio